П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ

Рыбинского муниципального района

от 07.07.2016г. № 681

О создании конкурсной комиссии

В соответствии Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» в целях организации и проведения конкурсов на право заключения концессионных соглашений в отношении объектов недвижимости и иного имущества Рыбинского муниципального района, администрация Рыбинского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1.Создать конкурсную комиссию для проведения конкурсов на право заключения концессионного соглашенияи утвердить ее персональный состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить положение о конкурсной комиссии для проведения конкурсов на право заключения концессионного соглашения согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Рыбинского муниципального района Т.А. Смирнова

Приложение 1
к постановлению администрации
Рыбинского муниципального района
от 07.07.2016г. № 681

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ

1.Председатель комиссии:

Рощин Константин Викторович – начальник управления недвижимости, строительства и инвестиций;

2.Заместитель председателя комисии :

Лупандин Сергей Паисович – начальник отдела недвижимости управления недвижимости, строительства и инвестиций;

3. Секретарь комиссии:Маркова Наталия Александровна – начальник отдела экономического анализа и тарифной политики управления ЖКХ, транспорта и связи;

4.Члены комиссии:

Кустикова Ольга Игоревна – заместитель главы администрации, начальник управления экономики и финансов;

Пучков Владимир Алексеевич – заместитель начальника управления ЖКХ, транспорта и связи;

Сахарова Валентина Дмитриевна – начальник отдела архитектуры управления АПК, архитектуры и земельных отношений;

Хватов Олег Валентинович – начальник юридического отдела администрации РМР;

Семенова Елена Николаевна – консультант-юрист управления ЖКХ, транспорта и связи;

КнутоваАнна Александровна - директор МКУ РМР ЯО «Землеустроитель.

Представитель МУП РМР ЯО «Коммунальные системы» (по согласованию).

Приложение 2
к постановлению администрации
Рыбинского муниципального района
от 07.07.2016г. № 681

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ

1.Настоящее Положение определяет функции, состав, структуру, порядок формирования, принятия и оформления решений конкурсной комиссии для проведения конкурсов на право заключения концессионного соглашения (далее – Конкурсная комиссия).

2.Конкурсная комиссия создана для проведения Конкурса, оценки Заявок, определения Заявителей, прошедших процедуру предварительного отбора, оценки Конкурсных предложений, определения Победителя Конкурса и принятия решений в соответствии с настоящим Положением.

3.Конкурсная комиссия руководствуется принципами обеспечения справедливых конкурентных условий, равного отношения к Претендентам, объективной оценки Заявок и Конкурсных предложений и прозрачности процедур Конкурса.

4. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- публикует и размещает сообщение о проведении конкурса;
- публикует и размещает сообщение о внесении изменений в Конкурсную документацию, а также направляет указанное сообщение лицам в соответствии с решением о заключении Концессионного соглашения;
- принимает заявки на участие в конкурсе;
- предоставляет Конкурсную документацию, разъяснения положений Конкурсной документации;
- осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе, а также рассмотрение таких Заявок в установленном порядке:
- проверяет документы и материалы, представленные заявителями, участниками Конкурса в соответствии с требованиями, установленными Конкурсной документацией.
- устанавливает соответствие заявителей и представленных ими заявок на участие в Конкурсе требованиям, установленным Законом о концессиях и Конкурсной документацией, и соответствие конкурсных предложений Критериям конкурса и указанным требованиям;
- в случае необходимости запрашивает и получает у соответствующих органов и организаций информацию для проверки достоверности представленных заявителями, участниками Конкурса сведений;
- принимает решения о допуске Заявителя к участию в Конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске Заявителя к участию в Конкурсе и направляет заявителю соответствующее уведомление;
- определяет участников Конкурса;

- направляет участникам Конкурса приглашения представить Конкурсные предложения, рассматривает и оценивает Конкурсные предложения, в том числе осуществляет оценку Конкурсных предложений в баллах в соответствии с критерием конкурса;

- определяет победителя Конкурса и направляет ему уведомление о признании его Победителем;

- подписывает протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе, протокол проведения предварительного отбора участников Конкурса, протокол вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки Конкурсных предложений, протокол о результатах проведения Конкурса;

- уведомляет участников Конкурса о результатах проведения Конкурса;

- опубликовывает и размещает сообщение о результатах проведения Конкурса.

5. Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Рыбинского муниципального района. Руководит деятельностью Конкурсной комиссии председатель Конкурсной комиссии.

6. Председатель Конкурсной комиссии:

- ведет заседания Конкурсной комиссии;

- организует работу Конкурсной комиссии; оглашает повестку заседания и при необходимости вносит на голосование предложения по ее изменению и дополнению;

- ставит на голосование предложения членов Конкурсной комиссии и проекты принимаемых решений;

- подводит итоги голосования и оглашает принятые формулировки;

- ведет переписку от имени Конкурсной комиссии;

- дает поручения в рамках своих полномочий по настоящей Конкурсной документации.

7. Организацию работы Конкурсной комиссии осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

Секретарь Конкурсной комиссии:

- готовит график работы Конкурсной комиссии;

- направляет членам Конкурсной комиссии приглашения на заседания;

- рассылает членам комиссии материалы к заседаниям;

- направляет протокол заседания вместе с соответствующими материалами заинтересованным лицам;

- осуществляет учет и хранение материалов Конкурсной комиссии, а также учет входящих и исходящих документов.

8. К участию в деятельности Конкурсной комиссии для консультаций могут привлекаться независимые эксперты.

Эксперты могут проводить экспертизу Заявок и Конкурсных предложений. Эксперты - компетентные физические и юридические лица, являющиеся специалистами в области экономики и финансов, российского и международного права, проектирования, строительства и эксплуатации транспортных сооружений и в иных областях, связанных с реализацией Концессионного соглашения. Привлечение Эксперта Конкурсной комиссией осуществляется по согласованию с Экспертом.

Выявление и привлечение Экспертов осуществляется по решению Конкурсной комиссии. Эксперты представляют письменное заключение к сроку, установленному Конкурсной комиссией. Такие заключения могут быть представлены отдельно от каждого Эксперта либо в виде общего экспертного заключения от экспертной группы. Экспертное заключение подписывается либо Экспертом, либо всеми членами экспертной группы, в зависимости от поручений Конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия может пригласить любого Эксперта присутствовать на заседании Конкурсной комиссии и дать разъяснения по порядку и результатам проведенной экспертизы. Письменные заключения представляются на рассмотрение каждому члену Конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия вправе учитывать рекомендации Экспертов при принятии решений в ходе Конкурса.

9. Членами Конкурсной комиссии либо Экспертом, привлеченным Конкурсной комиссией, не могут быть граждане, представившие Заявки или состоящие в штате организаций, представивших Заявки, либо граждане, являющиеся акционерами (участниками) этих организаций, членами их органов управления или аффилированными лицами Участников Конкурса, либо лица, чьи текущие и бывшие в недавнем прошлом профессиональные или личные отношения могут вызвать обоснованные сомнения в независимости таких лиц. Конкурсная комиссия является последней инстанцией в решении подобных вопросов. В случае выявления в составе Конкурсной комиссии таких лиц Концедент должен произвести замену таких членов Конкурсной комиссии. В случае выявления в составе привлеченных Конкурсной комиссией Экспертов таких лиц Конкурсная комиссия должна исключить их из числа Экспертов, и по специализации каждого исключенного Эксперта Конкурсной комиссией должен быть назначен новый Эксперт.

10. Члены Конкурсной комиссии и Эксперты не должны разглашать какую-либо информацию, полученную в ходе или по окончании действия их полномочий.

11.Порядок принятия решений.

Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании Конкурсной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов, при этом каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. Члены Конкурсной комиссии участвуют в заседаниях лично. Члены конкурсной комиссии могут представлять письменное мнение по вопросам повестки дня заседания.

В случае отсутствия кворума, необходимого для принятия Конкурсной комиссией решений, заседание Конкурсной комиссии переносится на иную дату с обязательным письменным уведомлением об этом всех заинтересованных лиц. При отсутствии кворума второй раз подряд, а также в случае, если какой-либо из членов Конкурсной комиссии отказался от своего статуса, Концедент может утвердить новый состав Конкурсной комиссии в соответствии с процедурой, указанной в настоящем Положении.

Решения Конкурсной комиссии принимаются на закрытом заседании, с участием секретаря Конкурсной комиссии, путем открытого голосования простым большинством голосов от числа голосов членов Конкурсной комиссии, принявших участие в заседании. При вскрытии конвертов с Заявками и Конкурсными предложениями вправе присутствовать Претенденты.

При проведении голосования по вопросам, требующим решения большинством голосов, каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. В случае равенства числа голосов, голос председателя Конкурсной комиссии считается решающим.

При принятии решений в рамках рассмотрения и оценки Конкурсных предложений члены Конкурсной комиссии действуют в порядке, установленном Федеральным законом о концессионных соглашениях.

12. Порядок оформления и опубликования решений Конкурсной комиссии

Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании. Протокол заседаний Конкурсной комиссии оформляется не позднее трех дней с даты проведения соответствующего заседания.

В протоколе заседания Конкурсной комиссии в обязательном порядке указываются дата заседания, повестка дня, присутствующие члены Конкурсной комиссии, фамилии, имена и отчества, должности и места работы приглашенных на заседание Конкурсной комиссии, принятые решения, результаты голосования, особое мнение членов Конкурсной комиссии (в случае наличия такого), а также иная информация, наличие которой является обязательным в соответствии с Законом о концессионных соглашениях. Особое мнение членов Конкурсной комиссии излагается в письменном виде и прилагается к протоколу заседания.

В установленных Законом о концессионных случаях Конкурсная комиссия публикует необходимые информацию и сведения о ходе и результатах проведения Конкурса на официальном сайте Концедента, а также в официальном издании Концедента - газете «Новая жизнь».

Заместитель главы администрации,
Начальник управления экономики
и финансов О.И. Кустикова